Подписан: Полякова Анастасия Васильевна
DN: C=RU, S=Волгоградская область, L=Волгоград, T=Директор, O="
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА""", СНИЛС=14161523626, ИНН=344597170789,
E=eridan85@mail.ru, G=Анастасия Васильевна, SN=Полякова,
CN=Полякова Анастасия Васильевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-03-19 12:43:42

Приложение №1
к приказу ВТУ ДОАВ
от 01.03.2024г. № 05/91

АКТ

о результатах выборочной проверки образовательных организаций Ворошиловского района Волгограда на их соответствие требованиям антитеррористической защищённости в 2024 году

«19» марта 2024 г. № 2

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ СШ №11 Ворошиловского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Ворошиловского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 01.03.2024 № 05/91 «О выборочной проверке образовательных организаций Ворошиловского района Волгограда на их соответствие требованиям антитеррористической защищённости в 2024 году» комиссией в составе (проверяющих):
члены комиссии Фастовой Ольги Львовны, Нефедова Эдуарда Владимировича, Еронтаевой Галины Викторовны
Адрес ведения образовательной деятельности:
г. Волгоград, ул. Комитетская д. 58

Руководитель (уполномоченный им представитель) проверяемого МОУ
Полякова Анастасия Васильевна

В ходе проверки выявлено следующее:

1.1. По антитеррористической защищенности и технической укрепленности:

	Наименование	***Наличие***	***Соответствие требованиям***
	Организация делопроизводства		
1.	Приказ об обеспечении АТЗ и ТУ, организации пропускного режима	+	Пр 85 от 30.08.23
2.	Приказ о назначении лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов, организацию взаимодействия с правоохранительными органами	+	Пр 83 от 30.08.23
3.	Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за проведение мероприятий по АТЗ	+	
4.	Приказ о назначении лица, ответственного за хранение паспорта безопасности, порядке его выдачи, перечне лиц, допущенных к работе (п.22-а,б)	+	Пр 89 от 01.09.23
5.	Паспорт безопасности (АТЗ) МОУ	+	
6.	Корректировка паспорта безопасности	+	
7.	Перечень мероприятий по обеспечению АТЗ МОУ, а также сроки их осуществления с учетом объема планируемых работ и финансирования	+	
8.	План действий при установлении уровней террористической опасности (п.28)	+	
9.	План по обеспечению АТЗ и ПБ МОУ (на новый УГ, включая каникулы)	+	
10.	Антикризисный план МОУ	+	
11.	План обеспечения безопасности МОУ при проведении массовых мероприятий	+	
12.	План-схема охраны МОУ с указанием КПП, постов охраны, инженерно-технических средств охраны	+	
13.	План (порядок) эвакуации обучающихся, сотрудников МОУ при возникновении ЧС (ТА) (утверждается руководителем МОУ, подписывается ответственным лицом за выполнение мероприятий по АТЗ МОУ (п. 21-б, 24-а)	+	
14.	Маршруты безопасной эвакуации при ЧС	+	имеется
15.	Журнал инструктажа, проведения тренировок по эвакуации с работниками/ отчетная документация (п. 21- в, г)	+	ведется
16.	Алгоритмы действий персонала МОУ, работников ЧОО и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного	+	

	нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России, действий руководителя МОУ в случае угрозы ТА (с учетом п.42)		
17.	Проверка знаний алгоритмов действий работниками	+	Пр 69 от 30.08.2
18.	Памятки дежурному администратору (дежурному МОУ) о первоочередных действиях при угрозе ТА или возникновении иных нештатных ситуаций	+	
19.	Инструкция по действиям работников при угрозе и возможном совершении ТА, в том числе при получении сообщения из официальных и анонимных источников	+	есть
20.	Должностные обязанности работника, осуществляющего охрану	+	
	Обеспечение пропускного режима		
21.	Положение об организации пропускного режима в МОУ	+	
22.	Инструкция об организации пропускного режима	+	
23.	КПП, Пост охраны (рабочее место) на входе в здание МОУ (***1,2,3***)	+	
24.	КПП при входе (въезде) на прилегающую территорию (***1***)	—	
25.	Оснащение въездов на территорию средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами (***1***)	—	
26.	Физическая охрана: сотрудник (ОВО, ЧОО, (***1,2,3***) вахтёр, сторож)	+	вахтер, сторож
27.	Журнал учёта посетителей	+	ведется
28.	Дежурный: администратор, учитель, воспитатель, вахтёр и т.п.	+	
29.	Ограничение въезда автотранспорта на территорию (ворота на замке, шлагбаум)	+	ворота на замке
30.	Список допущенного на территорию МОУ автотранспорта/ журнал регистрации автотранспорта	+	
31.	Информация на входе для родителей о пропускном режиме в соответствии с локальным актом МОУ	+	
32.	Система контроля и управления доступом (электронный ключ) (***1,2***)	+	
33.	Турникет (легкосъемный) (***1,2***)	+	
34.	Металлические входные двери с запором и глазком	—	нет
35.	Видеодомофон / домофон на входе (***1,2***)	+	
36.	Эксплуатация запасных выходов / внутренние легкооткрывающиеся запоры	+	
37.	Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении (***1,2***)	+	
	Технические средства охраны МОУ		
38.	Кнопка тревожной сигнализации (договор на ТО), (п.24-г)	+	№ 38/21 от 20.12.2
39.	Охранная сигнализация во всем здании (зданиях) МОУ (***1,2,3***) (п.25-а)	—	нет
40.	Металлические решётки (ставни, жалюзи) на окнах	+	
41.	Исправное ограждение всей территории	+	
42.	Освещение всей территории МОУ по периметру / освещение на здании МОУ	+	имеется
43.	Система видеонаблюдения: камеры снаружи / внутри (***1,2,3***)	+	13 камер 6 - внутр 7 - снаруж
44.	Архивирование и хранение видео-данных в течение одного месяца (п.30)	+	
45.	Укрытие для временного размещения обучающихся, сотрудников МОУ в случае угрозы совершения теракта (ЗПП)	+	
46.	Телефон с АОН звонившего абонента	+	
47.	Наличие стационарных (ручных) металлоискателей (***1,2,3***)	+	1 шт ручн 1-е
	Организация работы администрации МОУ		
48.	Наличие штатного заместителя руководителя по безопасности	—	
49.	Схема связи с правоохранительными органами, оповещения	+	есть
50.	Организация взаимодействия с участковым уполномоченным полиции, сотрудниками территориальных ОВД, УФСБ, обслуживающих объект (Ф.И.О., номера их служебных телефонов)	+	
51.	С др. организациями по вопросам безопасности, ЧС и борьбы с терроризмом	+	

52.	План первоочередных мероприятий по АТЗ объекта (включает мероприятия, проводимые на постоянной основе – осмотр помещений, территории, информирование посетителей и т.п.)	+	
53.	Ежедневное проведение проверок подвалов, чердаков, подсобных помещений, осуществление контроля за их закрытием и опечатыванием	+	
54.	График осмотра помещений и обхода территории	+	
55.	Маршруты осмотра помещений (выходов, люков выхода на кровлю и в чердачное помещение) и обхода территории	+	есть
56.	Отметки в журнале осмотров и обходов	+	ведется
57.	Инструктажи, беседы, занятия, классные часы с обучающимися по АТЗ	+	проводим
58.	Родительские собрания по теме АТЗ	+	
	Уголок безопасности по антитеррору		
59.	- стенды	+	
60.	- плакаты	+	
61.	- памятки	+	
62.	- телефоны оперативных служб	+	
63.	- ответственность за ложное сообщение о теракте (ст. 207 УК РФ)	+	
64.	**Размещение на территории МОУ учреждений, организаций, строений, помещений, не принадлежащих объекту (сданных в аренду), с включением в договор пунктов, дающих право, контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей (п. 18-д)**	–	нет.

2. На основании проведенной проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам: В ходе проверки выявлено: отсутствие договора с ЧОП, охранной сигнализации, что является не выполнением требований Постановления РФ 1006 п. 25 а), б). Выявлено в наличии судебное решение о выделении средств. Срок на установке охранной сигнализации и заключении договора с ЧОП

Акт составлен на 3 страницах в 2 экземплярах

Подписи членов комиссии (проверяющего): Ластова О.Л. – Ластов

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: **да/нет**

С выводами, содержащимися в акте, **согласен/не согласен**

Объяснения (возражения) к акту **прилагаются/не прилагаются**

Журнал учета проверок МОУ заполнен 19.03.2024

Директор (заведующий) МОУ СШ № 11 Ворошиловского района Волгограда
(уполномоченный им представитель)

Поленова Анастасия Васильевна
(Ф.И.О. полностью) (подпись)